

עמית כוכבי קבלה - קורות חיים

טלפון: 050-3344785 דוא"ל: amitkochavi1999@gmail.com

השכלה

2022-2023 | קורס UX/UI ועיצוב גרפי, האקדמיה
2021-2022 | שנה א' במדעי המחשב, המכללה האקדמית תל אביב יפו
2017 | תעודת בגרות מלאה (5 יח"ל באנגלית, במתמטיקה, במדעי המחשב, בתנ"ך ובתושב"ע)

שירות צבאי

2017-2019 |

ראש לשכה של מפקד חטיבה בדרגת אלוף משנה וסגנו- ניהול יומנים, תיאום פגישות מול לשכות בכירות, פיקוח על שתי יחידות ומטה קצינים, אחריות על צוות הלשכה וניהול משימות.

מש"קית משאבי אנוש- ניהול מערך כוח אדם ביחידה, קליטת חיילים ליחידה ושחרורם, שכר, דרגות, מתן שירות פנים כמו בקשות יציאה מהארץ, אישורי מחלה וכדומה, טיפול באירועים פנימיים וחיצוניים באחריות היחידה.

ניסיון תעסוקתי

2023-2025 | נציגת שירות+ אחראית משמרת וסגנית מנהל מוקד- חברת שליחויות GetPackage
מתן מענה טלפוני ובצ'אט ללקוחות ושליחים, תפעול מערכות ומעקב אחר פניות.
בהמשך קודמתי ועסקתי כשנתיים בהדרכת נציגים וביצוע שיפורים במערכת, באתר ובאפליקציה תוך שימוש בידע מ UX/UI, ניהול צוות נציגי שירות ותפעול ובקרה שוטפת על עבודתם, טיפול בפניות מנהל ובפניות לבקשת חיובים וזיכויים, טיפול בלקוחות VIP של החברה.

2020-2021 | רכזת חוזים והתקשרויות- חברה ממשלתית נתיבי איילון
ניהול תהליכי מכרזים מקצה לקצה, עבודה מול גורמים פנימיים וחיצוניים והובלת תהליכי אישור חוזים.

2019-2020 | אחראית נוכחות ומזכירת חטיבת כספים- חברה ממשלתית נתיבי איילון
בקרה על נוכחות עובדים, תפעול מערכות הנוכחות והשכר, ניהול יומן של ראש אגף כספים, סיוע להנהלת חשבונות באישורי חשבוניות ובהזנתיהן במערכת.

2019 | יועצת מכירה- רשת אופנה בינלאומית H&M
מתן שירות אישי ללקוחות, עמידה ביעדי החברה ושמירה על חוויית לקוח חיובית.

מיומנויות טכנולוגיות

Word, PowerPoint, Outlook, Excel, Zendex, InforU
Figma, Adobe XD, Illustrator, Photoshop, InDesign, After Effects, Premiere
Pro, WordPress, Elementor Pro

שפות

עברית- שפת אם, אנגלית- רמה גבוהה

כישורים אישיים

שירותיות ויחסי אנוש מעולים, ניהול והובלת צוותים, חשיבה עיצובית וחדשנית, דיוק וירידה לפרטים, למידה מהירה, אחריות ויזומה גבוהה.